

Вх. № 599 А от 10.05.16

Утверждено

Постановлением администрации
городского округа город
Октябрьский Республики
Башкортостан

от «04» 05 2016 г.
№ 7839

Согласовано

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений РБ
по г. Октябрьскому

А.Н.Галеева
2016 г.



Управляющий делами
администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

А.Е. Пальчинский
« » 2016 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

(новая редакция)

Земельный документ юридического лица ОГРН 1020201933509, представленный при внесении в ЕГРЮЛ псих от 17 мая 2016 года ТРН 2160280555105 крайонная ИФНС России № 39 Республике Башкортостан специалист 2 разряда Иванов (подпись) И. Р. «17» мая 2016 года



г.Октябрьский
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации от 05.10.2000 № 2482 и является правопреемником Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система городского округа город Октябрьский РБ», на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.12.2005 года № 312-р «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: **Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;**

сокращенное: **МБУ «ЦБС»;**

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452602, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Садовое кольцо, дом 61;

фактический адрес: 452602, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Садовое кольцо, дом 61.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее - Комитет) в соответствии с соглашением о взаимодействии по вопросам управления и распоряжения имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по вопросам финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Отделом культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Отдел культуры).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положения:

Центральная городская библиотека, расположенная по адресу: ул. Садовое кольцо, 61;

Центральная детская модельная библиотека, расположенная по адресу: 25 мкр, 10 Б;

Библиотека № 1, расположенная по адресу: ул. Девонская, 23;

Модельная библиотека № 2, расположенная по адресу: ул. Кувыкина, 7;

Библиотека № 3, расположенная по адресу: п. Нарышево, Кооперативная, 144;

Библиотека № 4, расположенная по адресу: ул. Шашина, 2;

Юношеская библиотека № 5, расположенная по адресу: 25 мкр, 10 Б;

Детская модельная библиотека № 6, расположенная по адресу: ул. Герцена, 24 А;

Библиотека № 7, расположенная по адресу: 35 мкр, 11;

Детская модельная библиотека № 8, расположенная по адресу: 35 мкр, 11;

Библиотека № 9, расположенная по адресу: п. Туркменево, ул. Муллаяна, 32.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями Администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей пользователей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;

культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;

обеспечение права пользователей на приобщение к ценностям науки и культуры и свободный доступ информации;

организация и проведение городских мероприятий в области культуры и искусства.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечивает реализацию потребностей пользователей, установленных законодательными документами;

обслуживает население, предприятия, учреждения и организации города в соответствии с Правилами пользования библиотеками;

осуществляет систематическое справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, отдельных читательских групп, коллективов, предприятий, учреждений, организаций города;

предоставляет всем пользователям возможность выбора и получения литературы из единого фонда через центральную библиотеку или удобную для них библиотеку, получает во временное пользование литературу посредством межбиблиотечного абонеента библиотек других ведомств, а также из библиотек других городов;

осуществляет поиск, сбор, комплектование, учет, обработку, хранение, предоставление в пользование, контроль над качественным составом и использованием библиотечных фондов, аудиовизуальных, информационных материалов, баз данных в бумажном и электронном вариантах;

осуществляет комплектование и пропаганду национальной литературы, работает в тесном взаимодействии с центрами национальных культур;

участвует в работе социологической службы по изучению чтения, разрабатывает перспективные планы развития библиотечного дела в городе;

организует пропаганду библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения;

организует обслуживание книгой коллективы предприятий, учреждений, организаций, не имеющих стационарных библиотек путем выездного обслуживания, создания библиотечных пунктов выдачи и других форм нестационарного обслуживания на договорной основе;

организует широкую массовую пропаганду литературы;

участвует в подготовке и проведении городских мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, праздников;

участвует в общероссийских, республиканских, городских конкурсах, акциях, проектах;

осуществляет руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями;

с целью полноценного и рационального комплектования библиотек заключает договора с издательскими и книготоргующими фирмами на поставку литературы. Реализует излишки оптовых поставок для восстановления бюджетных ассигнований;

планирует и осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность;

участвует во всероссийских, республиканских, межрегиональных, городских мероприятиях по повышению квалификации работников библиотек.

2.5. С целью получения дополнительных доходов Учреждение вправе осуществлять следующие виды хозяйственной деятельности:

маркетинговые и социологические исследования по развитию деятельности Учреждения;

рекламную деятельность Учреждения и его структурных подразделений в средствах массовой информации;

осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества;

организация лекториев, курсов, кружков, консультационных пунктов, студий, школ, клубов при библиотеках;

организация встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

организация и проведение вечеров отдыха, тематических, литературных, музыкальных, поэтических вечеров, праздников, гражданских, семейных обрядов, концертов художественной самодеятельности;

организация тематических выставок, мастеров декоративно-прикладного искусства, экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров;

осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. В целях насыщения рынка библиотечными услугами, более полного обеспечения права человека на библиотечное обслуживание и получения дополнительных доходов Учреждение вправе оказывать платные дополнительные библиотечные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета культурных программ и библиотечных стандартов. Учреждение может осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие платные дополнительные услуги:

составление библиографических списков и справок по разовым запросам (за исключением запросов, связанных с производственной деятельностью), требующих значительных временных затрат или использования электронных баз данных, письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов, присвоение индекса библиотечно-библиографической классификации и авторского знака;

изготовление информационных бюллетеней, библиографических пособий, списков литературы и т.п.

разработка и проведение библиотечно-библиографических уроков, Дней информации, библиографических обзоров, составление библиографических указателей по заказу;

оформление библиографического списка к курсовой, научной работе, реферату;

подготовка письменной информации о наличии в фонде литературы, интересующей пользователя, по заказу;

составление тематических обзоров, подборок, комплектов документов для обслуживания предприятий и организаций по договорам;

проведение тематических выставок, дней информации, дней специалиста по заказу;

составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций, по заявкам организаций и частных лиц;

предоставление адресной, фактографической информации о фирмах, научных обществах, организациях, предприятиях;

услуги в комплектовании личных библиотек с использованием печатных и электронных баз данных;

доставка читателям книг на дом, к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;

переводы литературы с иностранных языков и языков народов Российской Федерации на русский язык, переводы литературы с русского языка на иностранные языки и языки народов Российской Федерации;

предоставление посетителям библиотек пользование факсом, электронной почтой, каналов связи «Интернет» и других информационных сетей;

изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов их фондов библиотек и личных материалов пользователей библиотеки;

сканирование текста и изображений с распознаванием;

фотокопирование, репродуцирование, микрокопирование из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотек;

изготовление и цифровой монтаж фотографий;

изготовление копий звукозаписей из фонотек библиотек;

выполнение машинописных работ;

продажа населению дублетной и устаревшей по содержанию литературы из фондов массовых библиотек, подлежащих списанию;

прием на комиссию (реализацию) от населения литературы бывшей в употреблении;

создание букинистических отделов для реализации бывшей в употреблении литературы;

оказание юридических услуг (консультаций);

осуществление услуг по реставрации и переплету книг;

разработка и продажа пакетов документов творческих, нормативно-хозяйственных и других материалов Учреждения (сценариев, указателей, методических, библиографических материалов, пособий, буклетов и т.д.);

экспонирование рекламных материалов в помещениях Учреждения;

пользование читальными залами, лекционным залом для проведения презентаций деятельности издательств, творческих союзов и других организаций;

продажа единых читательских билетов;

реализация периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой, культурой, не рекламного, не эротического и не экстремистского характера, канцелярских товаров, предметов искусства.

Платные дополнительные библиотечные услуги не могут быть оказаны взамен основной библиотечной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

Доход от платных дополнительных библиотечных услуг, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на отдельном балансе. Доходы от платных библиотечных услуг могут быть направлены на увеличение расходов на заработную плату.

2.7. С целью получения дополнительных доходов Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

платные библиотечно - библиографические услуги;

услуги по продаже книг;

возмещение коммунальных и прочих услуг арендаторами.

Деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг, предусмотренной настоящим Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется в Учреждение, на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности (в том числе, по усмотрению Учреждения, на увеличение расходов на заработную плату). Дополнительные платные библиотечные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование Учреждения.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или функциональный орган, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах,

указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Оплата труда работников Учреждения в пределах средств, ассигнованных на эти цели, производится в размере и в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами. За счет средств, полученных Учреждением от разрешенной и приносящей доход деятельности, в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, согласованным с функциональным органом, могут устанавливаться надбавки, компенсации и доплаты работникам Учреждения, включая ее Директора.

3.11. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждения утверждаются решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.12. Безвозмездное предоставление помещения для гастролей, концертной, лекционной и выставочной деятельности на сценической площадке и в фойе, которая не приносит доходов ее (деятельности) организаторам - не является арендой помещения.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.15. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.16. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- утверждать по согласованию с функциональным органом правила пользования библиотеками;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотеками;

- определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба для основной деятельности Учреждения;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- принимать участие в порядке, установленном законодательством, в образовании библиотечных объединений;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации республиканских и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, обладающими обширными базами данных в различных областях знаний, а также вести международный книгообмен;

- участвовать по согласованию с функциональным органом в создании международных организаций, а также в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять комплектование своих фондов;

- участвовать в образовании ассоциаций, союзов, организовывать курсы повышения квалификации работников Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

представлять в Территориальное финансовое Управление Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Октябрьского Республики Башкортостан, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Отделу культуры расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и функциональным органом, в ведении которого находится Учреждение, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

права и обязанности руководителя;

показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

условия оплаты труда руководителя;

срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, функциональному органу, в ведении которого находится Учреждение, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с функциональным органом;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с функциональным органом утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание Учреждения вправе созвать Директор и (или) инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников. На Общем собрании Учреждения вправе присутствовать представитель (представители) функционального органа. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем работников Учреждения. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.9. К исключительной компетенции Общего собрания Учреждения относятся следующие вопросы:

принятие проектов основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения;

принятие коллективного договора и дача полномочий определенному лицу на его подписание от коллектива работников.

Общее собрание Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, если они не отнесены к исключительной компетенции функционального органа, Директора.

Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников - членов трудового коллектива.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда.

8.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

8.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие - либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

8.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

8.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

9. Мобилизационная работа и гражданская оборона.

9.1 Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа.

Директор МБУ «Централизованная
библиотечная система» городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан



Н.А.Скворцова

Приложение
к Уставу муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная
библиотечная система» городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

**Перечень
имущества, переданного в оперативное управление
МБУ «Централизованная библиотечная система»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
по состоянию на 1 января 2016 года**

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер и дата технического паспорта	Местопо ложение объекта	Балансова я стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	I. Недвижимое имущество				
1	Здание библиотечного комплекса	б/н №7644 от 19.04.2007г.	450000 РБ г.Октябрьс кий 25 мкрн., д.10Б	5 273,0	3 372,0
	Итого по I разделу			5 273,0	3 372,0
	II. Движимое имущество				
1	остаточная стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда			133,5	0,0
1	Узел учета тепловой энергии	00000001113		133,5	0,0
2	остаточная стоимость которого не превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда			13 990,2	20,4
	Итого по II разделу			14 123,7	20,4
	Всего			19 396,7	3 392,4

Директор


Главный бухгалтер



Н.А.Скворцова

Н.М.Махмутова

Предито,
пронумеровано на 14
(четырнадцати) листах,
скреплено печатью
организации.
Директор МБУ «ЦБС»


Н.А.Скворцова

